



Официальный ВЕСТНИК

№20 (202)

11 июня 2021

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 года

№ 53

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 13 мая 2019 года № 29

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение «Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза сельского поселения Лыхма на долгосрочный период» утвержденный постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 13 мая 2019 года № 29 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза сельского поселения Лыхма на долгосрочный период» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период представляется в Совет депутатов сельского поселения Лыхма одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2021 года

№ 54

О Порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Лыхма

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июня 2020 года № 59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории сельского поселения Лыхма **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Лыхма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В. и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Филиппову Е.А.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 07 июня 2021 года № 54

ПОРЯДОК и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Лыхма

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Лыхма.

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Лыхма применяется к отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению в соответствии с нормами гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе предоставления и объема субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующий бюджет публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьями 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

5. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения администрации сельского поселения Лыхма.

Орган, сопровождающий реализацию соглашения, определяется исходя из отраслевой принадлежности организации, с которой заключено соглашение.

6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года

№ 55

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения Лыхма

В соответствии с уставом сельского поселения Лыхма постановляю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Лыхма:

1) от 17 февраля 2014 года № 9 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе сельского поселения Лыхма»;

2) от 27 октября 2014 года № 92 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при

главе сельского поселения Лыхма»;

3) от 27 января 2015 года № 5/1 «Об образовании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе сельского поселения Лыхма»;

4) от 12 июня 2020 года № 35 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 17 февраля 2014 года № 9».

5) от 27 июля 2017 года № 76 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 17 февраля 2014 года № 9»;

6) от 22 апреля 2021 года № 33 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения Лыхма».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года

№ 56

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 11 августа 2011 года № 33

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципальной услуги жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Лыхма» к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 11 августа 2011 года № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципальной жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Лыхма»» следующие изменения:

1) абзац десятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«10) Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Белоярском районе» (далее – МФЦ);

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в абзаце четырнадцатом пункта 2.2 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

б) подпункт 2.6.10 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6.10. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заяви-

тель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Лыхма от 22 апреля 2021 года № 24 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 11 августа 2011 года № 33».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Глава сельского поселения

Н.В. Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№57

**О проведении аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Лыхма**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании пункта 1.8 постановления администрации Белоярского района от 7 мая 2015 года № 486 «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белоярского района», статьи 41 устава сельского поселения Лыхма п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Лыхма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав аттестационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 10 июня 2021 года № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Лыхма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Лыхма (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Лыхма (далее – муниципальных служащих), совершенствование деятельности администрации сельского поселения Лыхма в области управления персоналом и расстановки кадров, формирование кадрового резерва, определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Лыхма

2.1. Аттестация муниципального служащего проводится

один раз в три года.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за один месяц до начала аттестации.

2.4. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа администрации сельского поселения Лыхма, в котором проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей органов администрации сельского поселения Лыхма.

2.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.6. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.8. Специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Состав и порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. В состав аттестационной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Белоярского района на основании постановления администрации Белоярского района.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Порядок проведения аттестации муниципального служащего

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его ответственности квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом администрации сельского поселения Лыхма задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, а при аттестации муниципального

служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

5. Результаты аттестации муниципального служащего

5.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5.5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в ра-

боте или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

5.7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

5.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 10 июня 2021 года № 57

СОСТАВ аттестационной комиссии

Глава Белоярского района, председатель комиссии

Управляющий делами администрации Белоярского района, заместитель председателя комиссии

Заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Глава сельского поселения Лыхма

Начальник юридическо-правового управления администрации Белоярского района

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
аттестации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Лыхма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ муниципального служащего

(наименование органа администрации сельского поселения Лыхма)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и направление

подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, об улучшении деятельности муниципального

служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати администрации сельского поселения Лыхма)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 58

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 25 апреля 2019 года № 25

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 25 апреля 2019 года № 25 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Лыхма» изменение, изложив абзац второй пункта 6.2 в следующей редакции:

«Молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма Юдину И.Ю.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 59

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 15 ноября 2016 года № 139

В соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 20 апреля 2012 года № 16 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Лыхма», в целях повышения эффективности процесса управления объектами муниципальной собственности сельского поселения Лыхма п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Порядок расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности сельского поселения Лыхма» к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 15 ноября 2016 года № 16 «Об утверждении Порядков расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Ап = S x (Сб x Квз x Кап x Кз x Квд x Кр x Кп x Ке x Кпр x Кзу) : 10 + Коз,»
2) подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«11. Кпр - коэффициент приоритета:

| № п/п | Категория арендатора | Кпр |
|-------|---|-----|
| 1 | Федеральный орган государственной власти, федеральное государственное учреждение, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственное учреждение субъекта Российской Федерации, общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», некоммерческая организация, учредителем (участником) которой является муниципальное образование сельское поселение Лыхма | 0,1 |
| 2 | Организация, учредителями и (или) участниками которой являются исключительно инвалиды или общественные организации инвалидов со среднесписочной численностью работающих инвалидов не менее 50%; бизнес-инкубатор; хозяйственное общество, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, созданное образовательной организацией высшего образования | 0,4 |
| 3 | Почтовая организация | 0,5 |
| 4 | Субъект малого и среднего предпринимательства; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 0,7 |
| 5 | Социальное предпринимательство | 0,1 |

»;

3) пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«1.13. Коз - коэффициент обслуживания здания:

$$\text{Коз} = C / \text{Сзд} \times \text{Спом},$$

где:

С – стоимость услуг по обслуживанию здания (рубль);

Сзд – площадь обслуживаемого здания (кв.м);

Спом – площадь арендуемого помещения (кв.м).

Коэффициент обслуживания здания применяется в случае заключения арендодателем договора на оказание услуг по обслуживанию здания».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисова.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 60

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 09 апреля 2012 года № 29

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 09 апреля 2012 года № 29 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Лыхма» (далее – постановление) изменение, исключив из преамбулы слова «от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ».

2. Внести в приложение 1 «Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Лыхма» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Лыхма» к постановлению следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» и слова «Белоярского района,» исключить;

2) в разделе 4 «Порядок организация деятельности Комиссии»: а) в наименовании раздела слово «организация» заменить словом «организации»;

б) в пункте 4.6 слова «от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» исключить;

в) подпункт 4.10.1 пункта 4.10 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 10 июня 2021 года № 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 09 апреля 2012 года № 29

**С О С Т А В
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Лыхма**

Председатель комиссии – глава сельского поселения Лыхма

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма

Секретарь комиссии – делопроизводитель сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма

Члены комиссии:

Председатель комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района (по согласованию)

Заместитель председателя Комитета, начальник отдела по земельным отношениям Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района (по согласованию)

Заместитель начальника управления, начальник отдела сельского хозяйства, природопользования и коренных малочисленных народов Севера управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (по согласованию)

Начальник управления по архитектуре и градостроительству, главный архитектор администрации Белоярского района (по согласованию)

Депутат Совета депутатов сельского поселения Лыхма (по согласованию)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№24

О внесении изменения в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 03 августа 2018 года № 30

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 2 августа 2019 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в приложение «Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 03 августа 2018 года № 30 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лыхма» изменение, изложив подпункт 2 пункта 3.1 подраздела 3 раздела 1 в следующей редакции:

«2) по проектам правил землепользования и застройки, или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению

изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н.В. Бызова

Заказ №20 (202)
Объем 2,0 п.л.

Адрес редакции:
628173
п.Лыхма,
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lykha@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
11.06.2021